

Município de Santa Margarida do Sul
Secretaria Municipal de Administração e Fazenda
Edital de Pregão Presencial nº 009/ 2012
Tipo de julgamento: menor preço por item
Processo nº 012/2012

**Edital de pregão para Aquisição
de Material de Expediente.**

A PREFEITA MUNICIPAL DE SANTA MARGARIDA DO SUL, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09 horas**, do dia **17 do mês de maio do ano de 2012**, na sala de reuniões da comissão de licitações, localizada no Prédio do Centro Administrativo Orestes da Silva Goulart, sito Br 290, Km 392, S/Nº, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 1694/2011, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa para o fornecimento, com a entrega imediata e integral dos bens descritos no item 1, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 426, de 20 de julho de 2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93.

1.0 OBJETIVO

Constitui objeto da presente Licitação a Aquisição de Material de Expediente para diversas secretarias do Município.

Item	Qtd	Unid.	Descrição
01	12	Cx	Alfinetes Cabeça Colorida cx c/50 unid
02	1	cx	Alfinetes Niquelados cx c/50gr
03	1	Unid	Almofada p/ Carimbo nº 03 - preto
04	11	Unid	Apontador de Ferro p/ Lápis
05	37	Unid	Bloco Adesivo Anote e Cole 76mm x 102mm, c/ 100 fls
06	13	Unid	Blocos Anotações 80 fls 10x15
07	32	Unid	Borracha Branca nº 40
08	80	Unid	Botões Magnéticos (imãs revestidos em plástico colorido)
09	20	Unid	Caderno Grande 96 fls, capa mole, c/ espiral universitário
10	41	Unid	Caderno Pequeno 96 fls, Capa Dura c/ Espiral 1/4
11	239	Unid	Caixa p/ Arquivo Morto Plástico
12	4	Unid	Calculadora de Mesa 12 dígitos tam. Aprox. de 14,2 x 14,4

13	10	Unid	Calculadora de Mesa Média tam aprox. de 15x12
14	135	Unid	Caneta Azul
15	62	Cx	Caneta Azul Fina c/ 50 unid (0.06mm)
16	2	Unid	Caneta Money Tester (confere dinheiro)
17	9	Unid	Caneta p/ Retroprojeter Preta
18	120	Unid	Caneta Preta
19	52	Cx	Caneta Preta Fina c/ 50 unid (0,5mm ou 0,3mm) esferográfica
20	57	Unid	Cd Virgem Gravável CD/R
21	57	Unid	Cd Virgem Regravável CD/RW
22	10	Cx	Clips n° 0 cx c/100 unid
23	28	Cx	Clips n° 2/0 cx c/100 unid
24	11	Cx	Clips n° 3/0 cx c/50 unid
25	41	Cx	Clips n° 6/0 cx c/50 unid
26	14	Cx	Clips n° 8/0 cx c/137 unid
27	8	Unid	Cola Branca de 40 gr
28	10	Unid	Cola Branca Grande de 90 gr
29	15	Unid	Cola em bastão 20g
30	12	Unid	Corretivo de Fita
31	17	Unid	Corretivo Líquido
32	10	Unid	DVD virgem
33	190	Unid	Envelope A4 Amarelo Ouro (tam 22x32)
34	250	Unid	Envelope Grande Amarelo (tam 37x45)
35	330	Unid	Envelope Ofício Branco (tam 11x22)
36	50	Unid	Envelope Pardo Pequeno (tam 16x22)
37	1025	Unid	Envelope Pardo tam Ofício (tam 24x34)
38	120	Unid	Envelope Pequeno Branco (tam 11,4x16,2)

39	11	Unid	Estilete
40	10	Unid	Extrator Piranha
41	32	Unid	Fita Adesiva Fina 12 mm c/ 50mts
42	29	Unid	Fita Adesiva Transparente 48x45
43	20	Unid	Fita Crepe 16x50
44	1	Unid	Fita para Máquina de Escrever
45	341	Pct	Folhas A4 pct c/ 500 unidades (210mmx297mm - 75g/m ²)
46	10	Pct	Folhas p/ impressão de fotos pct c/ 50 fls 180g
47	17	Pct	Folhas Sulfite 180 gr Tam A4 - pct c/ 50 fls
48	5	Unid	Grampeador Grande p/ Grampos 23/6 a 23/13
49	14	Unid	Grampeador p/ Grampos 26/6 metal
50	3	Unid	Grampeador p/ Grampos 26/8 metal
51	9	Cx	Grampo Trilho de Metal c/ 50 unid. 80mm
52	4	Cx	Grampos 23/10 c/ 1000 unid
53	22	Cx	Grampos 26/6 c/ 5000 unid
54	8	Cx	Grampos 26/8 c/ 5000 unid
55	24	Unid	Lápis Borracha
56	67	Unid	Lápis nº 2
57	16	Unid	Livro Ata c/ 50 fls
58	17	Unid	Livro de Protocolo c/ 100fls
59	32	Unid	Marca Texto Amarelo
60	16	Unid	Marca Texto Rosa
61	14	Unid	Marca Texto Verde
62	6	Unid	Organizador de Mesa Grande 3 gavetas Acrílico
63	4	Unid	Painel Magnético 1x1
64	99	Unid	Pasta AZ LL

65	57	Unid	Pasta Catálogo preta c/ 50 sacos plásticos
66	9	Unid	Pasta Catalogo transparente c/ 12 divisórias
67	70	Unid	Pasta Rodoclip
68	8	Unid	Pasta Sanfonada com 12 divisórias
69	70	Unid	Pasta Suspensa p/ Arquivo
70	286	Unid	Pasta Transparente c/ Abas e Elástico
71	14	Cx	Percevejos c/100 unid
72	3	Unid	Perfurador 2 furos p/ 35 fls
73	3	Unid	Perfurador 2 furos p/ 70 fls c/ régua
74	15	Unid	Pincel Atômico Azul (ponta redonda)
75	15	Unid	Pincel Atômico Preto (ponta redonda)
76	15	Unid	Pincel Atômico Vermelho (ponta redonda)
77	4	Unid	Porta Caneta 3x1 Plástico
78	9	Unid	Prancheta
79	12	Unid	Prancheta de Plástico p/ Folhas A4
80	23	Unid	Prendedores de Papel 25 mm
81	14	Unid	Régua 30 cm transparente
82	1150	Unid	Saco Plástico tam Ofício
83	12	Unid	Tesoura de Aço Inox Grande
84	4	Unid	Tinta para Carimbo Preta

1.1 Todos os produtos acima citados, deverão ser entregues de forma única, no Setor de Licitações e Contratos, situado na Rua 07 de Setembro, s/nº, Centro/Santa Margarida do Sul - RS.

1.2 Para todos os itens será avaliado o acondicionamento dos materiais no momento da entrega. Embalagens violadas, materiais manchados, sujos, danificados ou materiais com aparência duvidosa, diferente das especificações do edital, farão com que os mesmos não sejam aceitos.

1.3 DA PATICIPAÇÃO

1.3.1 Podem participar da presente licitação todos os interessados que comprovem, eficazmente, o atendimento aos requisitos estabelecidos neste Edital.

1.3.2 É vedada a participação de empresas distintas, constituídas pelos mesmos sócios, no mesmo processo licitatório, sob pena de serem consideradas inabilitadas.

2.0 DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

2.1 Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidos pelo Pregoeiro e a Equipe de Apoio, no dia, hora e local, mencionados no preâmbulo desta, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados e identificados, respectivamente como de nº 1 e nº 2, para o que sugere-se a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE SANTA MARGARIDA DO SUL
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2012
ENVELOPE N.º 01 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)
CNPJ Nº
TELEFONE:
EMAIL:**

**AO MUNICÍPIO DE SANTA MARGARIDA DO SUL
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2012
ENVELOPE N.º 02 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)
CNPJ Nº
TELEFONE:
EMAIL:**

3.0 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada, com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como a prática dos demais atos do certame.

3.1.1 A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.1.2 A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.2 O credenciamento será feito, **até as 9:00 horas do dia 17 de Maio de 2012**, conforme segue:

I – Caso o representante seja sócio-administrador, sócio-gerente ou diretor da empresa, deverá apresentar o Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social e suas alterações/Consolidação;

II – Caso o representante não seja sócio-administrador, sócio-gerente ou diretor da empresa, o seu credenciamento far-se-á mediante:

a) **Carta de Credenciamento** (conforme modelo do Anexo V) assinada pelo representante legal da empresa cuja comprovação far-se-á por meio da apresentação do Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social e suas alterações/Consolidação com firma reconhecida em cartório; ou

b) **Instrumento Público de Procuração**, que conceda ao representante poderes legais; ou

c) **Instrumento Particular de Procuração**, com assinatura reconhecida em cartório, que conceda ao representante poderes legais, sendo que:

1. se for concedido por sócio-administrador, sócio-gerente ou diretor da empresa, esta condição deverá ser comprovada;

2. se for assinada por outra pessoa, que não seja sócio-administrador, sócio-gerente ou diretor da empresa, deverá ter poderes para assinar o referido documento, sendo que a comprovação farse-á por meio dos documentos que comprovem tal condição.

III - **Declaração de Conformidade** (Anexo VI), dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação bem como a ciência e vinculação a todos os termos da presente licitação, como condição indispensável de participação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002, e;

IV – Caso a Licitante não se faça presente no certame, deverá encaminhar juntamente com os envelopes a Declaração de Conformidade e cópia autenticada do Contrato Social e suas alterações.

3.2.1 A não apresentação do documento de Credenciamento (do representante legal), não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pelo licitante durante os trabalhos (formular lances, negociar preços, interpor e/ou desistir de recursos).

3.3 As empresas que pretenderem se utilizar os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar **por fora dos envelopes** de Proposta e Documentação, para análise do Pregoeiro:

a) **Declaração, firmada por contador e reconhecida em cartório**, de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da legislação, acompanhada da Certidão de Regularidade Profissional (DECORE/DHP eletrônica) emitida via internet, no site do Conselho Regional de Contabilidade.

3.4 O não atendimento ao solicitado no item 3.3 acima, será entendido como renúncia a qualquer privilégio e a empresa receberá o mesmo tratamento dispensado às demais não beneficiadas pelo Estatuto da Microempresa.

3.5 As Cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123/2006, disciplinados nos itens 6.13, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes,

no momento do credenciamento, Declaração, firmada por contador reconhecida em cartório, de que se enquadram no limite de receita referido acima.

3.6 Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

3.7 O Pregoeiro poderá, no curso da sessão pública de pregão, consultar o Cadastro da licitante, para comprovar os poderes do Credenciamento e/ou Procuração caso necessário.

3.8 **Importante.** Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referente ao certame.

3.9 O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser usado com a permissão do Pregoeiro.

4.0 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1 No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes referentes **PROPOSTAS DE PREÇO e DOCUMENTAÇÃO**, acompanhados de **DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE**, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação bem como a ciência e vinculação a todos os termos da presente licitação, como condição indispensável de participação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002.

4.2 Uma vez encerrado o prazo para entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

5.0 PROPOSTA DE PREÇO

5.1 As propostas deverão ser apresentadas no ENVELOPE Nº 01, em uma via, preenchida, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada identificada com a razão social da licitante.

5.2 A proposta deverá conter o valor em moeda corrente nacional (real), com até duas casas após a vírgula, onde estejam incluídas todas as despesas inerentes ao fornecimento do bem ora licitado, como obrigações fiscais, embalagens, instalação, carga, descarga e transporte. Também é OBRIGATÓRIA a informação da marca do equipamento/material (quando solicitado).

5.3 No caso de proposta que apresentar mais de uma marca/modelo (no mesmo produto/item) esse "item" será desclassificado.

5.3.1 Não será aceito, no momento da entrega, materiais de marcas/modelos diferentes daquelas constantes na proposta vencedora.

5.4 A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da abertura da mesma.

6.0 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento), superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação do vencedor.

6.2 Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 6.1, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

6.3 No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, **a partir do autor da proposta classificada de maior preço**, até a proclamação do vencedor.

6.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda ordem de classificação decrescente dos preços.

6.6 É vedada a oferta de lance com empate.

6.7 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.

6.8 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.9 Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a propostas escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o **Menor preço - Por Item**, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

6.11.1 Encerrados os lances e declarado o vencedor, o mesmo terá o prazo de 02 (dois) dias para apresentar Planilha de Custos com os valores correspondentes ao último lance ofertado.

6.12 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.

6.13 Serão desclassificadas:

- a) as propostas que não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos deste edital.
- c) as propostas que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis, ou com valores acima do orçamento pela Administração Municipal.

6.14 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15 Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do **empate ficto**, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e as empresas de pequeno porte que atenderem ao item 3.3 deste edital.

6.15.1 Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa ou empresa de pequeno porte, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16 **Ocorrendo o empate**, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou a empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
- b) Se a microempresa ou a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes, que se enquadrarem na hipótese dos itens 3.3 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

6.17 Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte, satisfizer as exigências do item anterior deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18 O disposto nos itens 6.13 a 6.15 deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.19 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.20 Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

6.21 A sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações, conforme previsto neste Edital.

6.22 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7.0 DA HABILITAÇÃO

As empresas **Cadastradas** ou **Não Cadastradas** junto ao Município, deverão apresentar dentro do Envelope nº 02, os seguintes documentos de habilitação, em vigor na data de abertura da Sessão Pública do Pregão, atualizados, sendo que **TODOS** os documentos deverão ser apresentados em sua forma original, ou ainda por CÓPIA AUTENTICADA por tabelião, funcionário público municipal, publicações em órgão de imprensa oficial extraídos de sistemas informatizados (INTERNET), sendo que estas ficarão sujeitas a comprovação de autenticidade pela Administração Pública, conforme art. 32 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

Parágrafo único: Compreende-se que a documentação exigida das empresas cadastradas ou não cadastradas pelo município são todas as constantes nos itens 7.1.1 até o item 7.2.11 do edital.

7.1 As **empresas cadastradas** junto ao Município, deverão apresentar dentro do **ENVELOPE N.º 02**, os seguintes documentos de habilitação, em vigor na data de abertura da Sessão Pública do Pregão:

7.1.1 Certificado de Registro Cadastral (CRC), expedido pelo Município de Santa Margarida do Sul, com todos os documentos em vigor e, no caso de documentos com prazo de validade vencidos, a licitante deverá anexar junto ao CRC (no envelope de documentação), os documentos atualizados.

7.1.2 Declaração da licitante, de que não pesa contra si, Declaração de Inidoneidade, (Anexo III) e sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, conforme prescreve o § 2º., Art. 32, da Lei 8.666/93 e Ofício Circular 040/94 – GEP.

7.1.3 Prova de inexistência de Débitos Trabalhistas, sendo que a prova deverá ser feita mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

7.1.4 Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (Anexo IV), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

7.2 As empresas não cadastradas junto ao Município, deverão apresentar dentro do ENVELOPE N.º 02, os seguintes documentos de habilitação, em vigor na data de abertura da Sessão Pública do Pregão:

7.2.1 Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídica (CGC/CNPJ) - matriz e ou filial.

7.2.2 Prova de Situação Fiscal com as Fazendas Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida ativa da União).

7.2.3 Prova de Situação Fiscal com as Fazendas Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede do licitante.

7.2.4 Prova de Situação Fiscal relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento de encargos Sociais instituídos por Lei.

7.2.5 Prova de Situação Fiscal relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

7.2.6 Certidão negativa de matéria falimentar, concordatária, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data não superior a 30 (trinta) dias, contados da data de emissão da mesma.

7.2.7 Declaração da licitante, de que não pesa contra si, Declaração de Inidoneidade, (Anexo III) e sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, conforme prescreve o § 2º, Art. 32, da Lei 8.666/93 e Ofício Circular 040/94 – GEP.

7.2.8 Prova de inexistência de Débitos Trabalhistas, sendo que a prova deverá ser feita mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

7.2.9 Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (Anexo IV), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

7.3 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.3 ou 3.5 que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 7.1.1 ou 7.2.3 a 7.2.7 deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame

I - Entende-se por restrição:

- a) Certidão Positiva de qualquer esfera ou documento que comprove débito;
- b) Informação fiscal do contribuinte em débito (Receita Federal);
- c) Consulta de Regularidade das Contribuições Previdenciárias em débito (INSS).

7.3.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.3.2 Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.3.3 O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa e a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.3.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 16.0 deste edital.

7.4 O envelope de documentação deste Pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8.0 DA ADJUDICAÇÃO

8.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3 Encerrado o julgamento das propostas e habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9.0 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3 A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão Pública do Pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da subida do recurso, sob a pena de responsabilidade daquele que houver dado causa a demora.

10.0 DA ENTREGA E ASSINATURA DO CONTRATO

10.1 O início da entrega dos produtos, será em até 10 (dez) dias após a solicitação/autorização do Setor de Compras do Município.

10.2 O **prazo** de que trata o **item 9.1** poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada, solicitado por escrito e durante o transcurso do referido prazo.

10.3 Não será aceito, no momento da entrega, materiais de marcas/modelos diferentes daquelas constantes na proposta vencedora.

10.4 Para todos os itens será avaliado o acondicionamento dos produtos no momento da entrega. Embalagens violadas, materiais manchados, sujos, danificados ou materiais com aparência duvidosa, diferente das especificações do edital, farão com que os mesmos não sejam aceitos.

11.0 DO CONTRATO

11.1 No contrato deverão constar as seguintes obrigações da Contratada:

- a) Executar o serviço/entregas de modo satisfatório e de acordo com as determinações do Município;
- b) Responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município ou a terceiros por sua culpa ou dolo;
- c) Cumprir as Portarias e Resoluções do Município;
- d) Arcar com as despesas referentes aos serviços objeto da presente licitação, inclusive os Tributos Municipais, Estaduais e Federais incidentes sobre os serviços prestados;
- e) Manter, durante todo o prazo de vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida;

11.2 Poderá ocorrer a rescisão do contrato, independentemente da conclusão de seu prazo, nos seguintes casos:

I - Por mútuo consenso, a qualquer tempo, recebendo a CONTRATADA, nesta hipótese, o valor dos serviços que executar até a data da ordem de paralisação dos mesmos, excluindo o montante das multas a pagar.

II - Pelo CONTRATANTE, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem que seja compelido a explicar os motivos determinantes, e, também, sem que seja obrigado a responder por ônus ou prejuízos resultantes, salvo o regularmente devido à CONTRATADA, excluindo o montante das multas a pagar.

III - Pelo CONTRATANTE, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA direito a indenização de qualquer espécie, na ocorrência das seguintes situações:

- a) Não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;
- b) Não recolher, no prazo determinado, as multas impostas;
- c) Abandono dos serviços;
- d) Manifesta deficiência do serviço prestado;
- e) Falta grave a juízo do Município;
- f) Falência ou insolvência; e,
- g) Não der início aos serviços no prazo previsto.

12.0 FORMA DE PAGAMENTO

12.1 O pagamento será efetuado a vista, após a entrega total dos itens, até o 7º (sétimo) dia útil, a contar do recebimento da fatura, aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato e pelos secretários requisitantes dos serviços.

12.2 O licitante vencedor deverá **obrigatoriamente fornecer as Notas Fiscais de Fatura**, em local de fácil visualização, a identificação do presente Processo Licitatório (**PP nº 009/2012**), a fim de acelerar o trâmite de recebimento dos produtos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

12.3 **O CNPJ da contratada** constante na Nota Fiscal de fatura **deverá ser o mesmo** da documentação apresentada no processo licitatório.

12.4 Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar de guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS, relativa aos empregados utilizados (quando da prestação de serviços).

12.5 Em se tratando de prestação de serviços, no pagamento, será retido do valor da contratação, o ISSQN conforme legislação, além de 11% (onze por cento) para repasse ao INSS.

12.6 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo INPC do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

13.0 DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE

13.1 Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei n. 8.666-93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual. Não será objeto de Reequilíbrio a ocorrência de Dissídios Coletivos de Categoria.

13.2 No caso da execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, será concedido reajuste ao preço proposto, deduzido eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo como indexador o INPC.

14.0 DA FISCALIZAÇÃO:

14.1 Os secretários solicitantes dos serviços deverão acompanhar e fiscalizar o cumprimento de todas as disposições e obrigações do presente contrato.

14.2 O CONTRATANTE poderá determinar a realização de fiscalização contínua ou temporária através de auditoria, visando a proteção dos usuários dos serviços, sugerindo as providências para sanar possíveis lacunas ou falhas nos serviços, informando as sugestões para a Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

14.3 A fiscalização sobre todos os termos do presente contrato, a ser exercida pelo CONTRATANTE, ocorrerá para preservar o interesse público, sendo que eventual atraso ou deficiência nos serviços não lhe implicará na co-responsabilidade.

15.0 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 Para contratação do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Gabinete da Prefeita	
2.004 (029) 3.3.90.30.00.00.00.0001	
Gabinete da Vice Prefeita	
2.011 (059) 3.3.90.30.00.00.00.0001	
Secretaria Municipal de Administração e Fazenda	
2.013 (075) 3.3.90.30.00.00.00.0001	
Secretaria Municipal de Educação	
2.018 (105) 3.3.90.30.00.00.00.00020	
Secretaria Municipal de Saúde	
2.046 (190) 3.3.90.30.00.00.00.00040	
Secretaria Municipal de Transporte, Viação, Obras e Saúde	
2.077 (314) 3.3.90.30.00.00.00.00001	
Secretaria Municipal do Planejamento	
2.065 (241) 3.3.90.30.00.00.00.00001	
Secretaria de Trabalho, Habitação e Assistência Social	
2.084 (340) 3.3.90.30.00.00.00.00001	
2.090 (372) 3.3.90.30.00.00.00.00001	
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	
2.067 (259) 3.3.90.30.00.00.00.00001	

16.0 DAS PENALIDADES

16.1 A recusa pelo fornecedor em atender ao objeto adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

16.2 A **entrega em desacordo** com o licitado, acarretará multa de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias, para sanar a irregularidade. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.

16.3 O **atraso** que exceder ao prazo fixado para entrega, acarretará a multa de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10%(dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.

16.4 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) **Deixar de apresentar a documentação exigida no certame**: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) **Manter comportamento inadequado durante o pregão**: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c) **Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar)**: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) **Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado**: advertência;

e) **Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 03 (três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual**: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) **Inexecução parcial do contrato**: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) **Inexecução total do contrato**: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) **Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual**: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

16.5 Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

16.6 No caso de aplicação de multa, a **CONTRATADA** será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria da Fazenda, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

16.7 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

16.8 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

17.0 DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas ao Município de Santa Margarida do Sul, no horário

das 08h as 14 horas, preferencialmente com antecedência mínima de 3 (três) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes, ao Departamento de Licitações, ou pelo fone (55) 3615-3332.

17.2 Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente subsequentes aos ora fixados.

17.3 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e correio eletrônico (e-mail).

17.4 Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar.

17.5 A Proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial do contrato.

17.6 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

17.7 Fazem parte integrante deste Edital:

- a) **Anexo I** – Minuta do Contrato.
- b) **Anexo II** – Formulário Padrão Proposta Financeira.
- c) **Anexo III** – Modelo de Declaração de Idoneidade.
- d) **Anexo IV** - Modelo declaração cumprimento Art. 7º da Constituição Federal.
- e) **Anexo V** – Modelo Credenciamento.
- f) **Anexo VI** – Modelo Declaração de Conformidade.
- g) **Anexo VII** – Estimativa de Orçamento

17.8 O Edital relativo ao objeto desta licitação, encontra-se à disposição dos interessados no site do Município www.santamargaridadosul.com, ou no Departamento de Licitações junto a Prefeitura Municipal.

Santa Margarida do Sul, 04 de maio de 2012.

Claudia Mara Goulart Brasil
Prefeita Municipal

Este Edital se encontra examinado e aprovado por esta Procuradoria Jurídica.

Em ____-____-____.

Procuradoria Jurídica

MINUTA DE CONTRATO Nº XXX/2012

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS

Que entre si fazem, de um lado o MUNICÍPIO DE SANTA MARGARIDA DO SUL, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ n.º 04.219.343/0001-00, representado pela Prefeita Municipal, Sr^ª. **Cláudia Mara Goulart Brasil**, portadora do CPF n.º 570.417.330-68, RG n.º 6030841305, Casada, Brasileira, Professora, Prefeita Municipal, neste ato denominado simplesmente CONTRATANTE, e _____, inscrita no CNPJ n.º _____, com sede à rua _____, na cidade de _____, representada por _____, CPF _____, RG _____, estado civil _____, nacionalidade _____, _____ (profissão), doravante denominada CONTRATADA, com base no resultado do julgamento da Licitação – Modalidade Pregão Presencial nº 009/2012, nos termos constantes neste instrumento.

Cláusula 1.ª. - O presente contrato tem por objeto a Aquisição de Material de Expediente para diversas secretarias do município, a ser realizado pela CONTRATADA.

Item	Qtd	Unid.	Descrição	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01

§ 1º Todos os produtos acima citados, deverão ser entregues de forma única, no Setor de Licitações, situado na Rua 07 de Setembro, s/nº, Centro/Santa Margarida do Sul - RS.

§2º Para todos os itens será avaliado o acondicionamento dos materiais no momento da entrega. Embalagens violadas, materiais manchados, sujos, danificados ou materiais com aparência duvidosa, diferente das especificações do edital, farão com que os mesmos não sejam aceitos.

Cláusula 2ª A CONTRATADA, atenderá ao presente Termo Contratual, obrigando-se a efetuar a entrega dos materiais/equipamentos atendendo às normas técnicas e legais vigentes, de modo a resguardar, sob todos os aspectos, a segurança e o interesse público.

Cláusula 3ª A CONTRATANTE exercerá a fiscalização, avaliação da qualidade dos materiais entregues através dos peritos formalmente indicados pela mesma, conforme disposto no instrumento convocatório.

Cláusula 4ª O preço global a ser pago pelo CONTRATANTE pelo fornecimento do objeto do presente

instrumento, será de R\$ (.....) sem que incida sobre o mesmo qualquer reajuste e será pago somente após vistoria, aprovação executada pelos servidores responsáveis, certificando o fiel cumprimento deste contrato, conforme referido na Cláusula 3ª acima.

§ 1º O início da entrega dos produtos, será em até 10 (dez) dias após a solicitação/autorização do Setor de Compras do Município, em prazo não superior a 10 (dez) dias, contados após a assinatura do Contrato, que deverá ser em até 5 (cinco) dias, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital. Os produtos deverão ser entregues no Setor Licitações, no Centro Administrativo.

§ 2º O pagamento será efetuado a vista, após a entrega total dos itens, até o 7º (sétimo) dia útil, a contar do recebimento da fatura, aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato Sr.(a) Patrícia Possebon dos Santos.

§ 3º O licitante vencedor deverá obrigatoriamente fornecer as Notas Fiscais de Fatura, em local de fácil visualização, a identificação do presente Processo Licitatório (Pregão Presencial nº 009/2012) a fim de acelerar o trâmite de recebimento dos produtos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

§ 4º Havendo prorrogação contratual que ultrapasse o prazo de 12 (doze) meses, será concedido reajuste ao preço, deduzido eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo como indexador o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor).

Cláusula 5ª A CONTRATADA deverá facultar o livre acesso do representante e/ou servidores do CONTRATANTE em suas fábricas, depósitos e instalações, bem como a todos os registros e documentos pertinentes à execução ora contratada, sem que tal fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte do CONTRATANTE.

Cláusula 6ª A CONTRATADA terá o prazo máximo de até 10 (dez) dias a partir da assinatura deste termo para efetuar toda a entrega dos produtos, sob pena de pagar multa de 01% (um por cento) do valor contratado por dia de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), que serão retidos do pagamento a ser efetuado.

Parágrafo Único: Qualquer alteração no prazo supra-referido dependerá da prévia aprovação, por escrito, do CONTRATANTE.

Cláusula 7ª A CONTRATADA compromete-se a corrigir, as suas custas, parcial ou totalmente, caso os objetos apresentados não atendam aos critérios básicos legalmente estabelecidos pelo Município de Santa Margarida do Sul.

Cláusula 8ª Caberá à CONTRATADA cumprir as Portarias e Resoluções do Município, e ainda responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município ou a terceiros por sua culpa ou dolo, bem como indenizar imediatamente os que eventualmente venha causar às instalações, prédios, mobiliário, máquinas e todos os demais pertences do CONTRATANTE e a de particulares, ainda que involuntários, praticados por seus funcionários;

Cláusula 9ª. Todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e sociais, em relação ao quadro de pessoal, serão da exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, assim como a responsabilidade civil e penal sobre eventuais danos e indenizações de qualquer espécie, que os mesmos vierem a dar causa, exonerando-se integralmente o CONTRATANTE:

Parágrafo único – À CONTRATADA obriga-se o cumprimento do disposto no Inciso XXXII do Artigo 7º da Constituição Federal.

Cláusula 10. A fiscalização sobre todos os termos do presente contrato a ser exercida pelo CONTRATANTE, ocorrerá para preservar o interesse público, sendo que eventual atraso nesta tarefa, não lhe implicará co-responsabilidade pela eventual execução incorreta dos serviços.

Cláusula 11. Na vigência do Contrato, a CONTRATADA estará sujeita as seguintes penalidades, admitindo-se a ampla defesa e os recursos previstos em Lei.

- a) – Advertência por escrito sempre que verificadas pequenas irregularidades para as quais tenha concorrido.
- b) – Aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, nos seguintes casos:
 - I - Quando o objeto não for atendido de acordo com as especificações da proposta ou,
 - II – Quando não corrigir deficiência ou não refazer serviços solicitados pelo CONTRATANTE, em tempo hábil, acertado pelo Município através do(s) seu(s) responsável(is) técnico(s).
- c) – Suspensão do direito de licitar, num prazo de até 05 (cinco) anos, dependendo da gravidade da falta.
- d) – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos casos de falta grave.

§ 1º Para efeitos da aplicação das sanções previstas nesta cláusula, fica a exclusivo critério do CONTRATANTE a definição do que sejam “pequenas irregularidade”, “gravidade da falta” e “falta grave”.

§ 2º No caso de aplicação de multa, a CONTRATADA será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria da Fazenda, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

Cláusula 12. Além das condições previstas nos artigos 77 a 79 da Lei 8.666/93 e suas alterações futuras, o presente contrato poderá ser rescindido, mediante termo próprio, na ocorrência das seguintes situações:

- a) Por mútuo consenso, a qualquer tempo, recebendo a CONTRATADA, nesta hipótese, pela execução até a data da ordem de paralisação dos mesmos, excluindo o montante das multas a pagar.
- b) Pelo CONTRATANTE, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem que seja compelido a explicar os motivos determinantes, e, também, sem que seja obrigado a responder por ônus ou prejuízos resultantes, salvo o regularmente devido à CONTRATADA, excluindo o valor das multas a pagar.
- c) Pelo CONTRATANTE, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista a CONTRATADA direito de indenização de qualquer espécie, na ocorrência das seguintes situações:
 - I – Não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;
 - II – Não recolher, no prazo determinado, as multas impostas;
 - III – Abandono ou sublocação total ou parcial do serviço;
 - IV - Manifesta deficiência do serviço;
 - V - Falta grave ao Juízo do Município;
 - VI - Falência ou insolvência;
 - VII - Não entregar os materiais/equipamentos no prazo previsto.

Cláusula 13. A entrega de documentos e/ou missivas trocadas entre a CONTRATANTE e CONTRATADA será efetivada, via de protocolo, única forma, aceita como prova de entrega, por ambas as partes, durante o período de vigência deste Contrato.

Cláusula 14. As despesas e custeio do objeto deste contrato, serão subsidiadas com recursos consignados nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Gabinete da Prefeita
2.004 (029) 3.3.90.30.00.00.00.00.0001
Gabinete da Vice Prefeita
2.011 (059) 3.3.90.30.00.00.00.00.0001
Secretaria Municipal de Administração e Fazenda
2.013 (075) 3.3.90.30.00.00.00.00.0001
Secretaria Municipal de Educação
2.018 (105) 3.3.90.30.00.00.00.00.0020
Secretaria Municipal de Saúde
2.046 (190) 3.3.90.30.00.00.00.00.0040
Secretaria Municipal de Transporte, Viação, Obras e Saúde
2.077 (314) 3.3.90.30.00.00.00.00.0001
Secretaria Municipal do Planejamento
2.065 (241) 3.3.90.30.00.00.00.00.0001
Secretaria de Trabalho, Habitação e Assistência Social
2.084 (340) 3.3.90.30.00.00.00.00.0001
2.090 (372) 3.3.90.30.00.00.00.00.0001
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
2.067 (259) 3.3.90.30.00.00.00.00.0001

Cláusula 15. Aplica-se ao presente contrato, no que couberem, as disposições da Lei 8.666, de 21 de julho de 1.993, com as alterações introduzidas pela Lei 8.883, de 08 de junho de 1.994, e os dispositivos da licitação modalidade Pregão Presencial n.º.009/2012.

Parágrafo único. Resta estabelecido o Foro da Comarca de São Gabriel - RS, o competente para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias advindas desta relação.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 03 vias de igual teor e forma.

Santa Margarida do Sul (RS),, de 2012.

Claudia Mara Goulart Brasil
Prefeita Municipal

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Empresa Contratada

Elvis Ferreira de Moraes
Chefe de Gabinete

Luciana Barbosa Souto Dias
Vice Prefeita

Luciano de Lima Langendorf
Sec. de Administração e Fazenda

Luiz Felipe Brenner Machado
Sec. de Saúde

Luiz Afonso de Góes Rodrigues
Sec. de Obras

Liana Pires Jardim Paz
Sec. de Educação

José Luiz Suchard Lopes
Sec. de Agricultura e Meio Ambiente

Amélia Catarina O. Santiago
Sec. de Planejamento

Ruth Muller da Silva
Sec. de Trab., Hab. e Assist. Social

Waner da Fontoura Pereira
Procurador Jurídico

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2012

A empresa _____, CNPJ nº. _____, com sede à rua _____, na cidade de _____ / __, vem por meio desta, apresentar proposta para participação no Pregão Presencial nº 009/2012, cujo objeto é a **Aquisição de Material de Expediente**.

1. OBJETO:

Item	Especificação	Vlr. Unitário
01		
TOTAL		

- O valor da proposta é de R\$ _____ (_____);
- Validade da proposta, 60 (sessenta) dias a contar da data de entrega da proposta financeira;
- A Proponente declara estar de acordo com todas as demais condições do Edital.

_____, ____ de ____ de 2012.

Assinatura da Proponente

ANEXO III

(MODELO)

À Comissão de Licitações

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE
(dentro do envelope nº 02)

A empresa _____, inscrita no CGC/CNPJ sob nº _____._____._____/_____-____ através de seu Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública. Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de 2012.

Representante Legal
assinatura

ANEXO IV

(MODELO)

À Comissão de Licitações

DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO ART. 7º DA CF.

(dentro do envelope nº 02)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a)....., portador (a) da Carteira de identidade nº.....e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO V

(MODELO)

CRENCIAMENTO

(por fora dos envelopes)

A empresa _____, inscrita no CGC/CNPJ sob nº _____.____.____/____-____ através do presente, credencia o(a) Sr(a) _____, portador da cédula de identidade nº _____ CPF nº _____ a participar da licitação instaurada pelo Município de Santa Margarida do Sul, na modalidade de Pregão Presencial, sob o nº 009/2012, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, de _____, de 2012.

Representante Legal
assinatura

ANEXO VI

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE
(por fora dos envelopes)

A empresa _____, através de seu Representante Legal, declara, sob as penas da lei, que cumprem todos os requisitos de habilitação, ou seja, que o envelope identificado como o de nº 02, contém todas as exigências editalícias que comprovam a regularidade jurídica e fiscal, bem como a capacitação técnica e econômica da empresa, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de 2012.

Representante Legal
assinatura

ANEXO VII**ESTIMATIVA DE PREÇO UNITÁRIO**

Item	Qtd	Unid.	Descrição	Vlr. Unit.
01	12	Cx	Alfinetes Cabeça Colorida cx c/50 unid	R\$ 3,02
02	1	cx	Alfinetes Niquelados cx c/50gr	R\$ 3,70
03	1	Unid	Almofada p/ Carimbo nº 03 - preto	R\$ 3,42
04	11	Unid	Apontador de Ferro p/ Lápis	R\$ 0,85
05	37	Unid	Bloco Adesivo Anote e Cole 76mm x 102mm, c/ 100 fls	R\$ 2,82
06	13	Unid	Blocos Anotações 80 fls 10x15	R\$ 2,25
07	32	Unid	Borracha Branca nº 40	R\$ 0,37
08	80	Unid	Botões Magnéticos (imãs revestidos em plástico colorido)	R\$ 0,42
09	20	Unid	Caderno Grande 96 fls, capa mole, c/ espiral universitário	R\$ 2,85
10	41	Unid	Caderno Pequeno 96 fls, Capa Dura c/ Espiral 1/4	R\$ 4,68
11	239	Unid	Caixa p/ Arquivo Morto Plástico	R\$ 3,50
12	4	Unid	Calculadora de Mesa 12 dígitos tam. Aprox. de 14,2 x 14,4	R\$ 18,48
13	10	Unid	Calculadora de Mesa Média tam aprox. de 15x12	R\$ 14,48
14	135	Unid	Caneta Azul	R\$ 0,51
15	62	Cx	Caneta Azul Fina c/ 50 unid (0.06mm)	R\$ 60,37
16	2	Unid	Caneta Money Tester (confere dinheiro)	R\$ 7,61
17	9	Unid	Caneta p/ Retroprojektor Preta	R\$ 2,35
18	120	Unid	Caneta Preta	R\$ 0,51
19	52	Cx	Caneta Preta Fina c/ 50 unid (0,5mm ou 0,3mm) esferográfica	R\$ 77,50
20	57	Unid	Cd Virgem Gravável CD/R	R\$ 0,97

21	57	Unid	Cd Virgem Regravável CD/RW	R\$ 2,37
22	10	Cx	Clips n° 0 cx c/100 unid	R\$ 1,76
23	28	Cx	Clips n° 2/0 cx c/100 unid	R\$ 1,56
24	11	Cx	Clips n° 3/0 cx c/50 unid	R\$ 1,74
25	41	Cx	Clips n° 6/0 cx c/50 unid	R\$ 2,08
26	14	Cx	Clips n° 8/0 cx c/137 unid	R\$ 3,87
27	8	Unid	Cola Branca de 40 gr	R\$ 0,60
28	10	Unid	Cola Branca Grande de 90 gr	R\$ 1,11
29	15	Unid	Cola em bastão 20g	R\$ 2,39
30	12	Unid	Corretivo de Fita	R\$ 5,11
31	17	Unid	Corretivo Líquido	R\$ 1,28
32	10	Unid	DVD virgem	R\$ 1,50
33	190	Unid	Envelope A4 Amarelo Ouro (tam 22x32)	R\$ 0,29
34	250	Unid	Envelope Grande Amarelo (tam 37x45)	R\$ 0,31
35	330	Unid	Envelope Ofício Branco (tam 11x22)	R\$ 0,11
36	50	Unid	Envelope Pardo Pequeno (tam 16x22)	R\$ 0,12
37	1025	Unid	Envelope Pardo tam Ofício (tam 24x34)	R\$ 0,21
38	120	Unid	Envelope Pequeno Branco (tam 11,4x16,2)	R\$ 0,09
39	11	Unid	Estilete	R\$ 1,23
40	10	Unid	Extrator Piranha	R\$ 3,70
41	32	Unid	Fita Adesiva Fina 12 mm c/ 50mts	R\$ 1,22
42	29	Unid	Fita Adesiva Transparente 48x45	R\$ 2,23
43	20	Unid	Fita Crepe 16x50	R\$ 2,55
44	1	Unid	Fita para Máquina de Escrever	R\$ 3,33
45	341	Pct	Folhas A4 pct c/ 500 unidades (210mmx297mm - 75g/m ²)	R\$ 12,16

46	10	Pct	Folhas p/ impressão de fotos pct c/ 50 fls 180g	R\$ 36,63
47	17	Pct	Folhas Sulfite 180 gr Tam A4 - pct c/ 50 fls	R\$ 6,30
48	5	Unid	Grampeador Grande p/ Grampos 23/6 a 23/13	R\$ 50,48
49	14	Unid	Grampeador p/ Grampos 26/6 metal	R\$ 13,34
50	3	Unid	Grampeador p/ Grampos 26/8 metal	R\$ 48,33
51	9	Cx	Grampo Trilho de Metal c/ 50 unid. 80mm	R\$ 9,78
52	4	Cx	Grampos 23/10 c/ 1000 unid	R\$ 9,65
53	22	Cx	Grampos 26/6 c/ 5000 unid	R\$ 3,88
54	8	Cx	Grampos 26/8 c/ 5000 unid	R\$ 5,97
55	24	Unid	Lápis Borracha	R\$ 2,28
56	67	Unid	Lápis nº 2	R\$ 0,43
57	16	Unid	Livro Ata c/ 50 fls	R\$ 5,48
58	17	Unid	Livro de Protocolo c/ 100fls	R\$ 5,73
59	32	Unid	Marca Texto Amarelo	R\$ 1,53
60	16	Unid	Marca Texto Rosa	R\$ 1,53
61	14	Unid	Marca Texto Verde	R\$ 1,53
62	6	Unid	Organizador de Mesa Grande 3 gavetas Acrílico	R\$ 60,26
63	4	Unid	Painel Magnético 1x1	R\$ 68,00
64	99	Unid	Pasta AZ LL	R\$ 6,45
65	57	Unid	Pasta Catálogo preta c/ 50 sacos plásticos	R\$ 7,75
66	9	Unid	Pasta Catalogo transparente c/ 12 divisórias	R\$ 12,82
67	70	Unid	Pasta Rodoclip	R\$ 3,09
68	8	Unid	Pasta Sanfonada com 12 divisórias	R\$ 12,30
69	70	Unid	Pasta Suspensa p/ Arquivo	R\$ 1,13
70	286	Unid	Pasta Transparente c/ Abas e Elástico	R\$ 1,62

71	14	Cx	Percevejos c/100 unid	R\$ 1,65
72	3	Unid	Perfurador 2 furos p/ 35 fls	R\$ 25,28
73	3	Unid	Perfurador 2 furos p/ 70 fls c/ régua	R\$ 112,61
74	15	Unid	Pincel Atômico Azul (ponta redonda)	R\$ 1,75
75	15	Unid	Pincel Atômico Preto (ponta redonda)	R\$ 1,75
76	15	Unid	Pincel Atômico Vermelho (ponta redonda)	R\$ 1,75
77	4	Unid	Porta Caneta 3x1 Plástico	R\$ 14,20
78	9	Unid	Prancheta	R\$ 2,75
79	12	Unid	Prancheta de Plástico p/ Folhas A4	R\$ 7,92
80	23	Unid	Prendedores de Papel 25 mm	R\$ 0,49
81	14	Unid	Régua 30 cm transparente	R\$ 1,03
82	1150	Unid	Saco Plástico tam Ofício	R\$ 0,19
83	12	Unid	Tesoura de Aço Inox Grande	R\$ 7,47
84	4	Unid	Tinta para Carimbo Preta	R\$ 4,03

Valor Total do Orçamento: R\$ 20.200,56

(Vinte Mil, Duzentos Reais e Cinquenta e Cinquenta Seis Centavos)

- **Orçamento realizado pelo Setor de Compras do Município**

Andre Machado Saldanha

Diretor de Setor de Licitações, Contratos (Compras)